

на сайт

Додаток І  
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками  
та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами  
загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
*за дев'ять місяців 2024 року*

Установа *Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад №5 Вінницької міської ради"*  
Територія *Вінниця*  
Організаційно-правова форма господарювання *Комунальна організація (установа, заклад)*

за ЄДРПОУ  
за КАТОТТГ  
за КОПФГ

КОДИ
38189967
UA05020030010063857
430

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів *006 - Орган з питань освіти і науки*  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) *0611210 - Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на кінець бюджетного періоду*

Періодичність: *квартальна (проміжна)*  
Одиниця виміру: *грн. коп.*

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>3901,85</b>	<b>3901,85</b>	-	<b>3901,85</b>	<b>1313,56</b>	<b>2588,29</b>
з тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	3901,85	-	-	3901,85	1313,56	2588,29
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	2588,29	-	-	2588,29	-	2588,29
Оплата праці	2110	040	2121,55	2121,55	-	2121,55	-	2121,55
Заробітна плата	2111	050	2121,55	-	-	2121,55	-	2121,55
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	466,74	466,74	-	466,74	-	466,74
Використання товарів і послуг	2200	090	1313,56	-	-	1313,56	1313,56	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	1313,56	-	-	1313,56	1313,56	-
Медикаменти та перекладні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
Проекти заручання	2230	120	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунікацій)	2240	130	-	-	-	-	-	-
Видатки на співробітництво	2250	140	-	-	-	-	-	-
Видатки та заощадження спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
Оплата теплостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>260</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>290</b>	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>330</b>	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>390</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>530</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>580</b>	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>630</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	1313,56	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

Заповнюється розрахунком бюджетних коштів.

Керівник (уповноважена посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,  
на якого покладено виконання обов'язків  
бухгалтерської служби)



Не підписано

Не підписано